

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Толстой-Юрт
Грозненского муниципального района» ЧР.
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«Дойкур-Эвлара юккьера №1 йолу юкъярдешаран школа Грозненски
муниципальни к1юштан»**

schol1-ty@mail.ru

ЧР с. Толстой-Юрт, ул. Дружбы Народов, 2

тел. 8(928) 783-66-50

Приказ

« 18 » 02 20 19 г

№ 17/1-09

с.Толстой-Юрт

Об утверждении Порядка
приема детей на обучение
по образовательным
программам начального общего
образования в шесть лет
и шесть месяцев

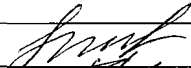

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании Федерального Закона «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений» от 08.11.2011г.№310-ФЗ., приказ Министерства образования и науки РФ « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г.№32, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г.№19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г.№32», в соответствии с ч. 1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в РФ», согласно плану ВСОКО на 2018-2019 уч. год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте шесть лет и шесть месяцев (Приложение 1).
2. Зам. дир. по УВР нач. классов Тарамовой Т.В.:
 - 2.1. При приеме детей, достигших в сентябрь текущего года шесть лет шесть месяцев руководствоваться настоящим Порядком.
 - 2.2. Обеспечить соблюдение Порядка при приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте шесть лет и шесть месяцев.
3. Зам. дир. по ИКТ Дугарову Д.К. обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования (разместить информацию на сайте школы).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  М.Г.Хасиева

С приказом ознакомлен:

Тарамова Т.В.	
Дугаров Д.К.	

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в МБОУ «СОШ №1 с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1», общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1», для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

Прием граждан для обучения в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1»

3. Правила приема в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

4. В приеме в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте «Толстой-Юртовская СОШ№1», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1», может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1».

Для приема в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ №1»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

10. При приеме в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» оформляется распорядительным актом МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1».

18. Распорядительные акты МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1» в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Толстой-Юртовская СОШ№1», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1
к Порядку приёма в 1 класс

Директору
МБОУ «СОШ №1 с. Толстой-Юрт
Грозненского

муниципального

района» ЧР
М.Г.Хасиевой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в 1 класс по программе _____

Сведения об учащемся:

1. Дата рождения: « _____ » _____ г.

2. Место рождения: _____

3. Свидетельство о рождении:

серия _____ № _____, дата выдачи _____
кем выдано _____

4. Гражданство: _____

5. Какое посещал (а) дошкольное учреждение: _____

6. Нуждается в помощи таких специалистов как: логопед; психолог (подчеркнуть).

7. Состояние здоровья _____
(инвалидность – зрение, слух, опорно-двигательный аппарат, др.).

8. Особенности в развитии _____
(задержка умственного/физического/психического развития)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: _____
(дата, месяц, год)

Образование: _____
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы: _____

Должность: _____

Рабочий телефон: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: _____
(дата, месяц, год)

Образование: _____
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы: _____

Должность: _____

Рабочий телефон: _____

Опекун (если есть): _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения: _____
(дата, месяц, год)

Образование: _____
(среднее, среднее – специальное, высшее)

Место работы: _____

Должность: _____

Рабочий телефон: _____

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ *ознакомлен (-а), согласен (-а)*

Приложение:

1. Личное дело;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
4. Копия паспорта обоих родителей.
5. Копия ИНН;
6. Копия медицинского полиса;
7. Копия Страхового свидетельства
8. Соглашение на проведение медицинских манипуляций;
9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его в ПД в информационных системах.
10. Фото 3*4(2 шт)
11. Медицинская карта

" _____ "

_____ 20 _____ год

_____ (подпись (и

Директору
МБОУ «СОШ №1 с. Толстой-Юрт
Грозненского муниципального
района» ЧР
М.Г. Хасиевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)
проживающей
по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (Ф.И.О. обучающегося), поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Согласие
на проведение медицинских манипуляций**

Я, _____ даю согласие на проведение
моему ребёнку _____ в МБОУ «СОШ №1 с.
Толстой-Юрт Грозненского муниципального района» санитарно-гигиенических,
противоэпидемических, лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на охрану
здоровья и жизни детей, именно:

- проведение профилактических осмотров;
- проведение профилактических прививок (по возрасту, по эпидпоказаниям);
- проведение лабораторной диагностики (общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на
меня/г);
- проведение сезонной витаминизации;
- оказание неотложной амбулаторной помощи.

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г

**Согласие
субъекта на обработку
его персональных данных в информационных системах
МБОУ «СОШ № 1 с.Толстой-Юрт Грозненского муниципального
района»**

Я, _____ (ФИО родителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт(другой документ, удостоверяющий личность): № _____, когда и кем
выдан _____

даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка:

**дата рождения, пол, паспортные данные, адрес и контактные телефоны, №
страхового пенсионного свидетельства, ИНН, страховой медицинский полис, фото,
класс**

с целью обработки информации для подготовки статистических отчетов, а так же
подготовки сведений, необходимых для учебного процесса.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными:

- подготовка заявок для участия в конкурсах, Олимпиадах;
- подготовка данных для участия в диагностических контрольных работах и ЕГЭ;
- передача сведений в Военный комиссариат, в УВД (при необходимости);

Соглашаюсь на участие в проекте МО и Н ЧР «Электронная школа»;

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до момента, когда
истечет срок действия, установленный согласно ФЗ РФ № 152-ФЗ «О персональных
данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее решение может быть отозвано в любой момент на основании нотариально
заверенного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя
руководителя Муниципального учреждения «Управление образования Грозненского
муниципального района Чеченской Республики»

ФЗ РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Адрес: МБОУ «СОШ №1 с.Толстой-Юрт» 366013, с.Толстой-Юрт, ул.Дружбы Народов,2

Подпись учащегося _____ / _____ /

Подпись родителей(законных представителей) _____ / _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г

ДОГОВОР
о сотрудничестве МБОУ «СОШ №1 с. Толстой-Юрт
Грозненского муниципального района» ЧР
и родителей (законных представителей) обучающихся

Образовательное учреждение _____
в _____ лице _____ директора

_____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родители (законные представители) _____ (ФИО, паспорт, адрес)

именуемые в дальнейшем "Родители", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____, обучающегося в _____ классе в 20__/20__ учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним основного (общего), среднего (полного) образования в соответствии с государственными стандартами.

2. Образовательное учреждение

2.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-1X классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям

2.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

2.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии (решении) педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения

2.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования

2.7. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

2.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости

обучающегося.

2.9. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги

2.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2.12. Обеспечивает платное горячее питание в школьной столовой. бесплатное питание предоставляется в соответствии с действующим законодательством. Обеспечивает медицинское обслуживание через школьный медицинский кабинет.

2.13 Школа предоставляет следующие услуги:

3. Образовательное учреждение имеет право

3.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана). Устанавливать плату за питание учащихся.

3.4. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3.5. Рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, другой программе, иной форме получения образования или ином образовательном учреждении.

3.6. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося.

4. Родители (законные представители)

4.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

4.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

4.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

4.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.5. Своевременно вносят установленную плату за дополнительные образовательные услуги, за питание обучающегося, иные предусмотренные договором услуги.

4.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Посещают родительские собрания, в т. ч. общешкольные, по мере их созыва.

4.8. Посещают Школу по вызову администрации или педагогических работников.

4.9. Обеспечивают учащегося необходимым учебным материалом: учебниками, школьно-письменными принадлежностями и др.

5. Родители (законные представители) имеют право

5.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

5.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

5.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

5.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

5.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование по отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решению) педсовета в соответствии с Уставом.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с _____ Договор пролонгируется по мере необходимости. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей).

Адреса и другие данные сторон

Образовательное учреждение _____

Родители (законные представители)

адрес, _____
телефон _____

домашний адрес, телефон

Директор (ФИО) _____

Ф И О паспортные данные

Подпись, дата _____

Подпись, дата _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на 20__ - 20__ уч.г.

МБОУ «СОШ№1 с. Толстой-Юрт Грозненского муниципального района» ЧР

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

	Заявление родителей о приеме ребёнка в школу.	
	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
	Справка о регистрации по месту жительства ребенка.	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 8-928-003-49-10, на официальном сайте школы.

Документы принял _____ / _____ Дата _____
(Ф.И.О., подпись)