

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Толстой-Юрт
Грозненского муниципального района» ЧР.
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«Дойкур-Эвлара юккьера №1 йолу юкъярадешаран школа Грозненски
муниципални к1оштан»

schol1-ty@mail.ru

ЧР с. Толстой-Юрт, ул. Дружбы Народов, 2

тел. 8(928) 783-66-50

ПРИКАЗ

«24» 08 2018 г

№ 67/8-09

с.Толстой-Юрт

О назначении ответственных
лиц за прием заявлений и
зачисление в 1 класс

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», с 1 февраля 2017 года начинается прием заявлений от родителей (законных представителей) для зачисления детей в 1 класс, в связи с этим

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием заявлений и документов от родителей для зачисления детей в 1 класс зам. дир. по УВР Тарамову Т.В.
2. Секретарю школы Я.А.Межиевой:
 - 2.1. осуществить запись в первый класс на 2018-2019 уч.год с 01.02.2019г. по 01.07.2019г. всех подлежащих обучению граждан;
 - 2.2 прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществлять на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;
 - 2.3. после окончания приема заявлений зачисление в школу оформить распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Зачисление довести до сведения родителей (законных представителей).
3. Зам.дир. по ИКТ Дугарову Д.К.:

3.1 разместить на сайте школы следующие документы: устав школы, лицензию на осуществление деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, количество свободных мест для будущих первоклассников;

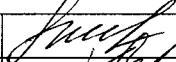
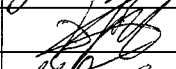
3.2. Еженедельно приказ о зачислении детей в 1-й класс.

4. Прием документов для зачисления в 1 класс производить по графику:
понедельник-суббота 09.00-16.00

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Хасиева М.Г. Хасиева М.Г.

С приказом ознакомлены:

Тарамова Т.В.	
Дугаров Д.К.	
Межиева Я.А.	